CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, mayo 2025

Señor(a)
Andrea Potes Riaga
Supervisor(a) contrato nro. CO1_PCCNTR_8962637
Coordinador Académico
Coordinacion Academica
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo 2026

Referencia: CO1_PCCNTR_8962637 de 2026

Niccola Paola Gironza Londoño identificado con la cédula de ciudadanía nro.1.113.638.701, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: [Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS M/Cte. ($49.743.719). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2025 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIUN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/Cte. ($4.421.664). b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2025, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/Cte. ($4.737.497) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/Cte. ($2.684.582)

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre del 2026.

Objeto: Prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión como instructor para el acompañamiento y orientación de la formación profesional integral en los programas de acuerdo

con el perfil requerido, en formación titulada y/o complementaria, bajo modalidades presencial, virtual o a distancia, según los lineamientos del Centro de Biotecnología
Industrial de la Regional Valle, vigencia 2026

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Se participa en las reuniones programas por coordinación para el desarrollo curricular: 3176480 – 2999162- 3066168- 3235582- 3401758 Se realiza entrega del alistamiento de las fichas 2999162-3176480-3066168-3235582	**EVIDENCIA 1:** Actas de reunión 3176480 – 2999162- 3066168- 3235582- 3401758 **EVIDENCIA 2:** Envió de Correo alistamiento 2999162-3176480-3066168-3235582 **EVIDENCIA 3:** Listado de asistencia a desarrollo curricular.
2	Desarrollar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales.	Se orienta formación profesional integral en las fichas: 3176480 – 2999162- 3066168 3235582- 3401758 - 3414835	**EVIDENCIA 4:** Listas de asistencia de las fichas mencionadas 3176480 – 2999162- 3066168 - 3235582- 3401758
3	Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor.	Se imparte formación con la asignación de fichas y ambientes por coordinación, en SenaSofia Se realiza reporte de inasistencia de aprendices en SenaSofia Plus	**EVIDENCIA 5:** Pantallazo de horario dado por coordinación **EVIDENCIA 6:** Pantallazo de inasistencia Senasofia

			EVIDENCIA 7: Horas Reportadas en SenaSofia mes mayo
4	Realizar entrega de los diferentes documentos relacionados con la ejecución del objeto contractual en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación.	Entrega del informe de gestión financiera para validación por coordinación Se realiza solicitud para abrir curso complementario para la Institución Educativa San Vicente de Paul	**EVIDENCIA 8:** Pantallazo de SECOP II **EVIDENCIA 9:** Pantallazo de correo con la solicitud
5	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación y registrar oportunamente (una vez agotada la programación de (el/ los) resultado(s) de aprendizaje) los juicios evaluativos en el aplicativo.	Se realiza crucigrama de conocimientos en SST	**EVIDENCIA 10:** Fotografía de la actividad calificada y retroalimentada
6	Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral.	Reuniones Curriculares, equipo ejecutor. Se participa en capacitación por seguridad y salud en el trabajo en el tema de riesgo publico	**EVIDENCIA 11:** Listado de asistencia a desarrollo curricular **EVIDNECIA 12:** Pantallazo de registro Pantallazo de capacitación virtual .

7	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos de aprendices, en los procesos de formación que se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6014118578 en el operador SOI (ARL Positiva, EPS Sanitas y AFP Colpensiones), referente al mes de abril 2026

Cordialmente,

Niccola Paola Gironza Londoño
Contratista
C.C 1.113.638.701

Andrea Potes Riaga
Supervisor del contrato Nro CO1_PCCNTR_8962637 de 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.